

## **Tata Tertib Peserta *Workshop* Komunikasi Efektif dan Teknik Wawancara**

1. Peserta wajib mengikuti keseluruhan sesi *workshop dengan tertib dan baik*;
2. Peserta tidak wajib membawa laptop;
3. Pelatihan dimulai pukul 08.30 WIB untuk pembukaan hari pertama oleh Manajemen DJPKN V, hari berikutnya Pelatihan dimulai pukul 09.00 WIB dan berakhir pada pukul 15.00 WIB
4. Peserta harus hadir 15 menit sebelum mata pelajaran dimulai. Peserta yang terlambat (maksimal sepuluh menit) tidak diperkenankan mengisi daftar hadir. Daftar hadir peserta akan ditarik Panitia Penyelenggara setelah 10 menit jam masuk kelas;
5. Peserta wajib menandatangani daftar hadir yang diselenggarakan oleh Panitia sebanyak 2 kali (pagi dan siang); dan melalui link LMS Pagi 07.00-12.00 dan Siang 12.00-15.00
6. Peserta diwajibkan untuk menonaktifkan atau memakai silent-mode segala bentuk alat komunikasi yang dibawa, dan dilarang untuk menggunakannya selama proses belajar mengajar di kelas;
7. Peserta yang jumlah kehadirannya kurang dari 90% dari keseluruhan Pelatihan, tidak berhak memperoleh sertifikat;
8. Peserta wajib mematuhi petunjuk-petunjuk dari pengajar;
9. *Dress code* selama Pelatihan :
  - Senin dan Rabu : seragam BPK
  - Selasa dan Kamis : batikApabila peserta perempuan menggunakan rok minimal 5 cm di bawah lutut.
10. Setelah kegiatan belajar mengajar selesai, peserta wajib mengisi evaluasi di LMS dengan objektif